

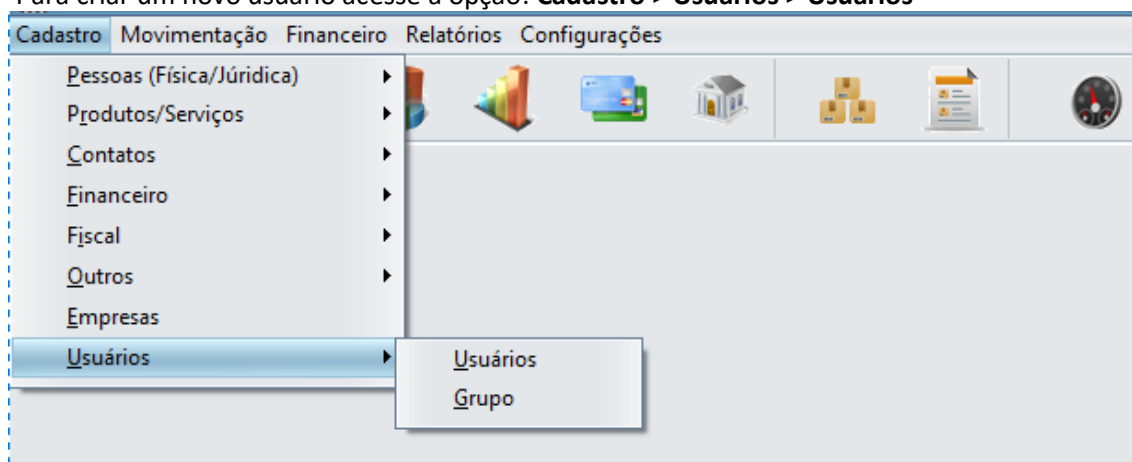
Manual do Usuário

Automaz Sistemas

Cadastro de usuários:

Os usuários terão acesso as ferramentas de acordo com o tipo de acesso definido pelo administrador.

Para criar um novo usuário acesse a opção: **Cadastro > Usuários > Usuários**



Preencha os campos:

A imagem mostra a tela de cadastro de usuário do sistema 'Solução - Gestão Gourmet | 2.21.3.23'. No topo, há uma barra de status com ícones de sucesso e erro. O título da tela é 'Cadastro de Usuário(s)'. Abaixo, há uma seção 'Dados' com um botão 'Ativo'. Os campos de entrada são: 'Data', 'Código', 'Nome' (com o valor 'TESTE' preenchido), 'Função' (com o valor 'Operador de Caixa' selecionado), 'Grupo' (com o valor 'OPERADOR DE CAIXA' selecionado), 'Senha' (com o valor '###' preenchido), 'Confirmação da Senha' (com o valor '###' preenchido) e 'Cartão de Identificação' (com o valor '###' preenchido). Há também botões para 'Salvar' e 'Cancelar'.

Nome: Nome que identifica o usuário no sistema


Função: Selecione a função do usuário

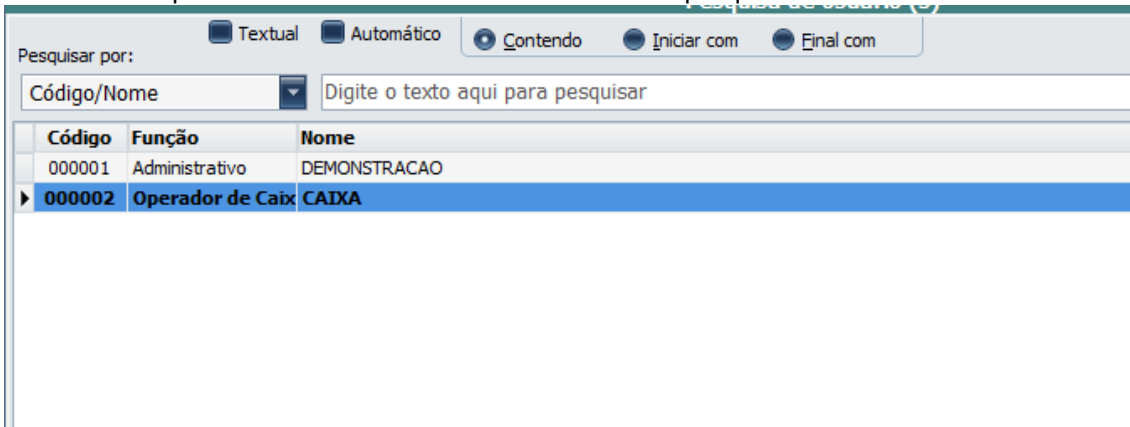
Grupo: Selecione o Grupo relacionado a Função do usuário conforme print acima.

Senha: insira a senha e a confirmação da senha

Para salvar o cadastro, acione (F5) ou clique no ícone

Pesquisar os usuários cadastrados:



Para Pesquisar os usuários que já foram cadastrados, acesse o ícone de pesquisa , pressione enter e a lista de usuários cadastrados será exibida ou se preferir, pode pesquisar um usuário específico inserindo o nome dele na caixa de pesquisa.

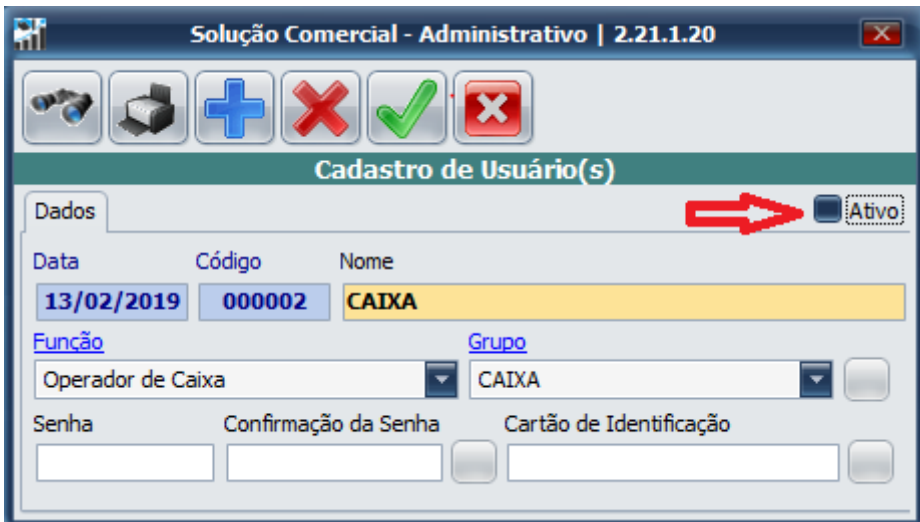


Código	Função	Nome
000001	Administrativo	DEMONSTRACAO
000002	Operador de Caixa	CAIXA


Excluir ou inativar um usuário:

Se o usuário que você cadastrou já utilizou o sistema, não é possível excluir esse usuário, por questões de rastreabilidade e segurança da informação. Caso a empresa necessite, seja por desligamento ou qualquer outro motivo, poderá inativar o usuário, dessa forma ele não terá mais acesso e nem estará mais disponível em qualquer outro menu do sistema.

Inativar usuário: Acesse o cadastro de usuários > clique em pesquisar  e selecione o usuário que será inativado, desmarque a opção (Ativo) e salve a alteração (F5) ou .



Cadastro de Usuário(s)


Dados  ☒ Ativo

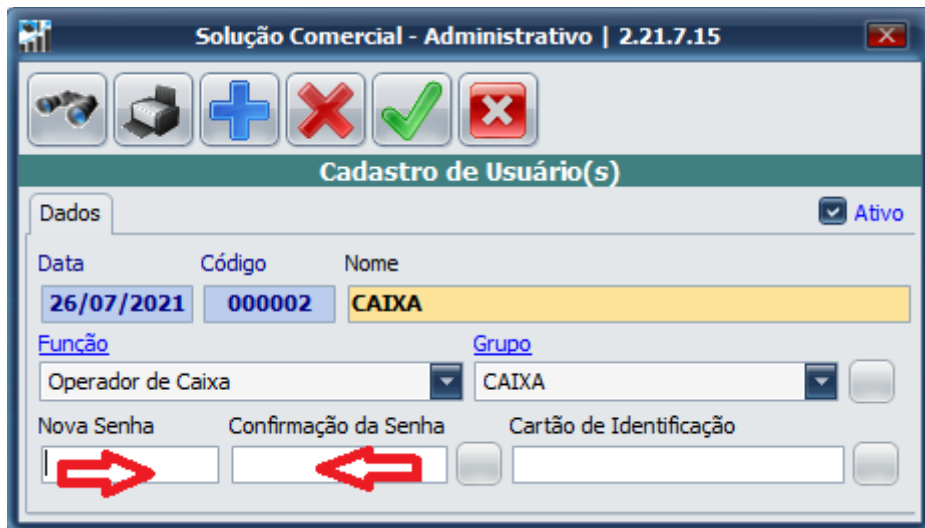
Data: 13/02/2019 Código: 000002 Nome: CAIXA

Função: Operador de Caixa Grupo: CAIXA

Senha: Confirmação da Senha: Cartão de Identificação:

Alterar ou resetar a senha do usuário:

1. **Alterar a Senha:** Para efetuar a alteração é necessário que o usuário saiba sua senha atual, em seguida acesse o cadastro desse usuário e informe:
2. Senha: Neste campo digite a senha atual do usuário e pressione enter.
3. Nova senha: insira a nova senha e a confirmação da senha.
4. Salvar: Salve a alteração da senha pressionando (F5) ou 



Solução Comercial - Administrativo | 2.21.7.15

Cadastro de Usuário(s)

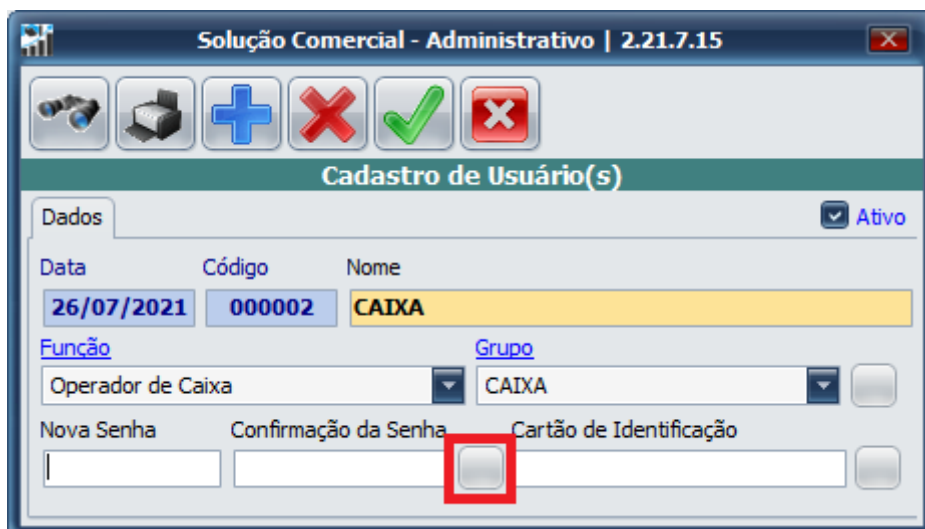
Dados ☒ Ativo

Data: 26/07/2021 Código: 000002 Nome: CAIXA

Função: Operador de Caixa Grupo: CAIXA

Nova Senha: Confirmação da Senha: Cartão de Identificação:

1. **Resetar a Senha:** Acesse o sistema como administrador, entre no cadastro do usuário e pressione o seguinte ícone conforme print abaixo:



Solução Comercial - Administrativo | 2.21.7.15


Cadastro de Usuário(s)

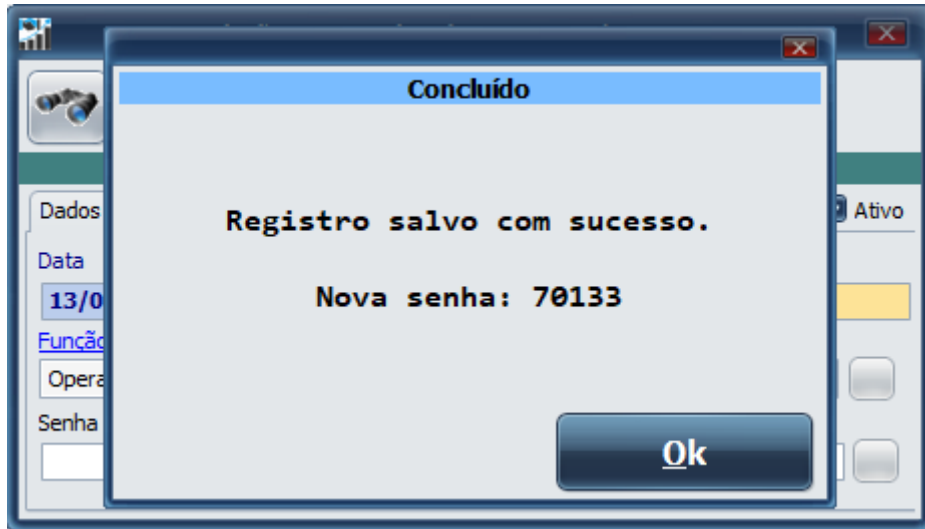
Dados ☒ Ativo

Data: 26/07/2021 Código: 000002 Nome: CAIXA


Função: Operador de Caixa Grupo: CAIXA

Nova Senha: Confirmação da Senha: Cartão de Identificação:

2. Será exibida uma mensagem de confirmação, selecione sim e ok, depois salve a alteração pressionando (F5) ou .
3. Uma nova senha será gerada automaticamente pelo sistema conforme print abaixo, copie essa senha e clique em ok.



Essa nova senha poderá ser alterada ou utilizada pelo usuário. Para alterar a senha acesse o cadastro do usuário e informe:

- ✓ **Senha:** Neste campo digite a atual senha do usuário e pressione enter.
- ✓ **Nova senha:** insira a nova senha
- ✓ **Confirmação:** insira novamente a nova senha para confirmação
- ✓ **Salvar:** Salve a alteração pressionando (F5) ou .